

FADDERVEILEDNING

Hamar Vest Rotaryklubb

Charterdato 31. mai 1970

Distrikt nr. 2305 – Klubb nr. 12807

FADDERENS ANSVAR OG PLIKTER

En veiledning for deg som er fadder for et nytt Rotarymedlem.

Rotary har i likhet med mange andre organisasjoner problemer med å holde medlemstallene oppe. Denne veiledningen er ment som en støtte til det viktige arbeidet med å holde nye medlemmer interesserte og orienterte. Det er viktig at nye medlemmer lærer Rotary å kjenne. Det tar tid å «få Rotary i blodet».

Fadderveiledningen skal være et bidrag til at ferske medlemmer skal komme seg lettere gjennom den første vanskelige fasen, og bli gode, velorienterte og aktive medlemmer.

Har du foreslått et nytt medlem, og fått din medlemskandidat opptatt i klubben, er du «fadder» for dette nye medlemmet, og andre medlemmer du står som forslagsstiller til. Det fortsetter du å være så lenge dere begge er medlem av klubben, men etter hvert betyr det ikke så mye når det nye medlemmet er etablert i klubben.

Som fadder har du et overordnet mål:

Å få det nye medlemmet til å trives i klubben, og til å bli en aktiv og velorientert rotarianer.

Forut for et forslag om et nytt medlem, har man gjort et arbeid for å finne en person du mener vil være bra å få inn i klubben. Du har lov å være stolt over å stå som forslagsstiller på et nytt medlem som viser seg å være et pluss for klubben.

Fadderbegrepet er ikke omfattet av bestemmelser i Rotarys klubblov(?) eller vedtekter. Det er en frivillig ordning for klubbene, en god idé for å ta vare på den ressursen som nye medlemmer er.

FADDERENS GENERELLE ANSVAR OG PLIKTER

Som forslagsstiller til et nytt medlem får du fadderansvar for en rekke oppfølgings- og informasjonsoppgaver:

- Gi kandidaten en grunnleggende forståelse av Rotary, idémessig og i praksis, før opptak.
- Å informere om vesentlige sider av klubblivet:
 - Rotasjonsprinsippet
 - Møteretten
 - Komitéarbeidet
- Å informere om Rotarys grunnpilarer:
 - Rotarys formål

- 4-spørsmålsprøven
- Etikkregler for yrkesaktive rotarianere.
- Å følge opp medlemmet på møtene:
 - introduksjon blant medlemmene.
 - avtale å møtes neste gang.
- Å besøke andre klubber sammen, eventuelt.

Opptaksfasen

Prosedyrene for opptak av nye medlemmer finnes i klubbens vedtekter:

«Personer kan søke om å bli medlem eller kan foreslås som kandidat til medlemskap for styret og/eller Medlems- og PR-komiteén. Nye medlemmer skal være motivert for Rotarys og klubbens aktiviteter og engasjement. Klubben ønsker at personer som ønsker medlemskap skal delta som gjest i minst 4 møter i en periode på 2 måneder før et eventuelt opptak i klubben. Normal prosedyre er at nye medlemmer er invitert av et eksisterende medlem. Tidligere medlemmer og personer fra andre rotaryklubber kan søke direkte om nytt medlemskap.

Styret skal foreta endelig vedtak om opptak etter at forslaget eller søknad er fremstilt. Styret skal sikre at nye medlemmer får tildelt fadder som skal bistå med best mulig integrasjon i klubben». (Vedtatt i HVRK 8.02.2022).

Når medlemmet er tatt opp i klubben, begynner ditt fadderansvar: du er den som er nærmest til å ta ansvaret for at det nye medlemmet skal gli inn i miljøet og inn i Rotary-arbeidet.

HVA SKAL DU INFORMERE OM?

ROTASJONSPRISNSIPPET

Alle verv i Rotary «roterer» slik at verdenspresident, distrikts-guvernører, klubbpresidenter, alle komiteer på distrikts- eller klubbplan, styrer osv. byttes ut hvert år. Rotary-året går fra 1. juli til 30. juni neste år.

MØTERETTEN

Det er ikke lenger møteplikt i Rotary. Som rotarianer har du rett til å møte i alle Rotaryklubber over hele verden. Dette gir store muligheter til nye yrkesmessige og kulturelle impulser, og verdifulle bekjentskaper.

KOMITÉARBEIDET

Alle medlemmer av en klubb skal delta i arbeidet i en komité. Komitéene kan være forskjellige fra klubb til klubb. I Hamar Vest Rotaryklubb finnes disse komitéene f.t.: programkomité, kameratskapskomité, medlems- og PR-komité, prosjektkomité og relasjonskomité.

ROTARYS MOTTO

«Service above Self»

Rotarys idé er at medlemmene skal arbeide for en mer menneskelig samfunnsutvikling, hvor det tas hensyn til og vises respekt for det enkelte menneske og ethvert ærlig arbeid.

ROTARYS FORMÅL ER Å GAGNE ANDRE

Dette målet søker vi å nå gjennom:

1. å lære våre medmennesker å kjenne.
2. å stille høye etiske krav til oss selv i yrke og samfunnsliv, og å vise respekt og forståelse for alt nyttig arbeid.
3. å prøve å virkeliggjøre Rotarys idealer i vårt privatliv, yrkesliv og som samfunnsborgere.
4. å arbeide for internasjonal forståelse og fred gjennom vennskap over landegrenser mellom mennesker fra alle yrker.

4-SPØRSMÅLSPRØVEN

Om saker vi tenker, sier og gjør:

1. Er det sannhet?
2. Er det rettferdig overfor alle det angår?
3. Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
4. Vil det være til beste for alle det angår?

YRKESKODEKS FOR ROTARIANERE

Det forventes at jeg ser mitt yrke som en mulighet til å gagne andre.

1. Følger landets etiske normer og samfunnets moralske krav.
2. Gjør alt jeg kan for at mitt arbeid skal ha verdi og for å fremme høye etiske krav i det yrket jeg har.
3. Er rettferdig mot overordnede, kolleger, medarbeidere, konkurrenter, kunder, allmennheten og mot alle jeg har forretnings- eller yrkesmessig forbindelse med.
4. Erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi.
5. Stiller mine yrkeskunnskaper til disposisjon for å gi unge mennesker de beste muligheter for å hjelpe andre og for å forbedre livskvaliteten i samfunnet.

6. Er ærlig når jeg annonserer og gir opplysninger til allmenheten om mitt arbeid og mine forretningsaktiviteter.
7. Verken ber om eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville gitt til en ikke-rotarianer som jeg har forretnings- eller yrkesmessige forbindelser med.

Oppfølgingsfasen

Det er nå i oppfølgingsfasen at den største verdien av et systematisk fadderarbeid ligger, fordi det er som ny medlem at altfor mange yngre, yrkesaktive faller ut av møterutinen, og forsvinner ut igjen før de egentlig har lært hva Rotary og klubben representerer. Som fadder kan du nå gjøre både klubben din og det nye medlemmet en tjeneste ved god oppfølging.

FRAMMØTE SOM VARSELLAMPE

Dårlig frammøte er et faresignal det gjelder å registrere tidlig. Årsakene kan være mange – noen av dem kan du og klubben gjøre noe med.

Er vi opptatt av å lage et attraktivt miljø for nye medlemmer?

PRESENTER DET NYE MEDLEMMET FOR KLUBBENS MEDLEMMER

Jo før vedkommende blir kjent med de andre, desto bedre. Den personlige kontakten er limet som holder Rotary sammen, og et nytt medlem vil raskere føle seg hjemme i klubben når han/hun har vært igjennom presentasjonsfasen.

GJØR AVTALE OM Å MØTES NESTE GANG

Sørg for å gjøre en konkret avtale om at dere møtes til neste møte. Er neste møte avtalt, blir det enklere å finne tid.

SØRG FOR AT DET NYE MEDLEMMET KOMMER INN I EN KOMITÉ

Komitéarbeidet gir klubblivet en positiv dimensjon, særlig når klubben har mange medlemmer. I komiteene lærer man både sine med-rotarianere og praktisk styrearbeid å kjenne.

TA DET NYE MEDLEMMET MED I ANDRE KLUBBER

Er det flere rotaryklubber på stedet, vil det gi positive impulser å ta henne/ham med til andre klubber.

YRKESFOREDRAG – EGOFOREDRAG

Det bør ikke komme som et sjokk på noen at alle rotarianere skal gjennomføre et ego/yrkesforedrag. Det må fadderen fortelle om på et tidlig tidspunkt: hvor langt det bør være og hva det skal inneholde. Utgangspunktet er alltid medlemmets yrkesmessige bakgrunn, med utdanning og litt privatliv som en naturlig del.

VIDERE INFORMASJON

Hvis fadderen har informert om og fulgt opp alt dette, har han/hun gjort en god innsats for klubben.

Informasjon om Rotary finnes på:

Rotary.org – om Rotary internasjonalt

Rotary.no – om Rotary i Norge, klubbene, prosjekter og aktiviteter

Hamarvest.rotary.no – om klubben